

**Wersja ujednolicona podjętych uchwał z uwzględnieniem rozstrzygnięć Nadzoru Prawnego  
Wojewody w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego  
w Mieście Racibórz  
sporządzona dla celów przejrzystości i czytelności aktualnej treści uchwały.**

Na podstawie art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.). oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodnie z Uchwałą Nr XXII/300/2016 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 października 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Raciborską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. U. Woj. Śl. z dnia 8 listopada 2016 r., poz. 5641).

**Rada Miasta Racibórz  
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Niniejsza uchwała określa wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć szczególną formę konsultacji społecznych, o których mowa w art. 5a ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Racibórz;
- 3) zespole weryfikacyjnym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta do weryfikacji i oceny wniosków, składający się co najmniej z przedstawicieli Rady Miasta Racibórz oraz przedstawicieli Urzędu Miasta, do którego zaproszeni mogą być przedstawiciele organizacji pozarządowych i specjaliści;
- 4) zgłaszającym – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Racibórz, który zgłasza propozycję projektu zadania do budżetu obywatelskiego, ukończył 18 rok życia i ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć projekt zadania zgłoszony do realizacji w ramach przydzielonej puli środków finansowych budżetu obywatelskiego w Mieście Racibórz.

**§ 3.** Projekt budżetu obywatelskiego powstaje w ramach procedury, na którą składają się:

- 1) Zarządzenie Prezydenta w sprawie naboru w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów zadań do realizacji;
- 3) weryfikacja i ocena zgłoszonych projektów;

4) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów.

§ 4. Zarządzenie Prezydenta w sprawie naboru w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy określa wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski na ten rok budżetowy.

## **Rozdział 2.**

### **Podział środków**

§ 5. 1. Projekty finansowane w ramach budżetu obywatelskiego mają charakter ogólnomiejski.

2. Propozycję wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego corocznie składa Prezydent w projekcie uchwały budżetowej.

## **Rozdział 3.**

### **Wymogi formalne**

§ 6. 1. Każdy zgłaszany projekt powinien spełniać wszystkie następujące wymogi formalne:

- 1) Projekt powinien dotyczyć zadań własnych Miasta Racibórz o okresie realizacji zamykającym się w ramach jednego roku budżetowego;
- 2) Przedmiotem projektu może być wyłącznie określone zadanie rozumiane jako całość; nie jest dopuszczalne zgłaszanie projektu w postaci części zadania, np. prac projektowych lub robót budowlanych lub odwrotnie;
- 3) Projekt po jego zrealizowaniu nie może generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 4) Projekt musi spełniać kryterium ogólnodostępności dla mieszkańców;
- 5) Projekt musi spełniać warunki określone w § 7.

2. Aby spełnić wymogi formalne określone w ust. 1 pkt 3 zgłaszający propozycję zadania powinien określić przybliżony koszt realizacji projektu oraz koszty generowane w przyszłości przez zrealizowany projekt według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje zespół weryfikacyjny w procesie weryfikacji i oceny zgłoszonych projektów.

§ 7. 1. Propozycje projektu do budżetu obywatelskiego składa zgłaszający, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały, przy czym każdy zgłaszający może zgłosić jeden projekt.

2. Do formularza zgłoszenia projektu, zgłaszający dołącza listę poparcia projektu, podpisaną przez mieszkańców Miasta Racibórz.

3. Liczba wymaganych podpisów na liście poparcia projektu wynosi 20.

4. Wzór listy poparcia, o której mowa w ust.2 stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały.

5. Mieszkaniec Miasta Racibórz może poprzeć dowolną liczbę projektów.

6. W przypadku większej niż wymagana liczba podpisów na liście poparcia, o której mowa w ust.2, projekt uznaje się za spełniający wymogi formalne.

7. Czas na zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego trwa co najmniej 15 dni od momentu ogłoszenia naboru projektów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady oceny i weryfikacji zgłoszonych projektów**

**§ 8.** Zgłoszone projekty zadań podlegają weryfikacji, której dokonuje zespół weryfikacyjny:

- 1) pod względem spełnienia wymogów formalnych;
- 2) pod względem zgodności z prawem oraz z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- 3) pod względem wykonalności technicznej.

**§ 9. 1.** W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, iż wniosek nie zawiera istotnych informacji, zawiera błędy lub braki, nie spełnia wszystkich wymogów formalnych lub budzi wątpliwości co do jego zgodności z prawem, obowiązującymi w mieście planami i politykami oraz co do jego wykonalności technicznej, zgłaszający zostanie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu projektu i/lub złożenia stosownych wyjaśnień.

2. Od momentu zawiadomienia, o którym mowa w ust.1 zgłaszający ma 5 dni na dokonanie korekty, pod rygorem pozostawienia wniosku bez dalszego procedowania.

3. Wniosek nie może być korygowany więcej niż 1 raz.

4. W ramach korekty wniosku nie można zmieniać funkcji projektu i/lub zmieniać zgłaszającego projekt.

**§ 10. 1.** Wyniki weryfikacji są podawane do wiadomości zgłaszającego.

2. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji zgłaszającemu przysługuje możliwość złożenia protestu.

3. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Prezydenta, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 1.

4. Prezydent organizuje spotkanie konsultacyjne z zespołem weryfikacyjnym i zgłaszającym, po czym rozpatruje wniesiony protest.

5. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne.

6. W przypadku uznania protestu za zasadny propozycję projektu proceduje się dalej zgodnie z przyjętą Uchwałą.

7. W przypadku uznania protestu za bezzasadny, propozycje projektu pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 11. 1. Wyniki weryfikacji po rozpatrzeniu protestów, o których mowa w §11 ust. 2, są podawane do publicznej wiadomości przez Prezydenta.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz złożonych propozycji projektów, zawierający nazwy projektów, szacunkową kwotę ich realizacji, krótki opis, miejsce wykonywania projektu, zakres, zastosowanie, uzasadnienie i funkcję projektu, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej propozycji oraz w przypadku odrzucenia uzasadnienie takiej decyzji.

3. Kolejność projektów na liście jest zgodna z chronologią wpływu projektów do Urzędu Miasta Racibórz

4. W przypadku, o którym mowa w §6 lista zawiera wyłącznie wykaz projektów ogólnomiejskich, których kolejność jest zgodna z chronologią wpływu do Urzędu Miasta Racibórz.

## **Rozdział 5.**

### **Głosowanie, obliczanie wyników i wybór projektów do realizacji**

§ 12. Projekty podlegają głosowaniu.

§ 13. 1. Głosowanie odbywa się w terminie wskazanym przez Prezydenta i podanym do publicznej wiadomości.

2. Głosowanie trwa 14 dni.

3. Głosowanie odbywa się w następujących formach:

- 1) drogą elektroniczną podając do celów weryfikacyjnych swój nr telefonu za pośrednictwem strony internetowej do głosowania, z której korzystać można z dowolnego urządzenia z dostępem do internetu i komputera, w tym z komputerów dostępnych w przygotowanych punktach do głosowania elektronicznego;
- 2) na papierowej karcie do głosowania, udostępnionej indywidualnym mieszkańcom w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Racibórz, po uzyskaniu oświadczenia o miejscu zamieszkania i podaniu daty urodzenia.

4. Wzór papierowej, jak i elektronicznej karty do głosowania stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 14. 1. W głosowaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy, którzy oświadczyli, że mieszkają na terenie Miasta Racibórz.

2. Każdy głosujący, w ciągu trwania głosowania może oddać jeden głos na jeden projekt

§ 15. 1. Suma głosów uzyskanych podczas głosowania decyduje o kolejności projektów na liście do realizacji.

2. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną projektów dokonaną przez zespół weryfikacyjny

3. Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, zaś środki nie pozwalają na realizację obu lub więcej propozycji, o wyborze projektu do realizacji decyduje publiczne losowanie, o którego terminie mieszkańcy będą informowani co najmniej 5 dni przed losowaniem.

4. Jeżeli środki na realizację kolejnego projektu z listy nie będą wystarczające, uwzględnione zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków.

5. Projekty, które podczas głosowania nie uzyskały wymaganej liczby głosów, o których mowa w ust. 6 nie będą realizowane.

6. Minimalna wymagana liczba głosów dla projektu uzyskanych podczas głosowania wynosi 100.

7. Oszczędności podczas realizacji projektów nie przechodzą na kolejne lata.

8. Jeżeli wyłonione do realizacji projekty będą wzajemnie się wykluczać, wówczas do realizacji zostanie wybrany ten, który zdobył większą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 3.

**§ 16.** Projekty wybrane do realizacji zostaną umieszczone w budżecie miasta Racibórz.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17. 1.** Jeżeli podczas realizacji projektu wystąpią przeszkody prawne, terenowe lub inne, Prezydent może wydłużyć realizację projektu na kolejny rok budżetowy, zmodyfikować projekt i dostosować go do obowiązujących warunków, z zastrzeżeniem zachowania jego funkcji.

2. Jeżeli modyfikacja projektu, o której mowa w ust. 1 nie umożliwi dalszych prac nad realizacją projektu, Prezydent po dołożeniu wszelkich starań umożliwiających realizację projektu i wyczerpaniu wszystkich możliwości pokonania przeszkody, może zadecydować o pozostawieniu projektu bez realizacji.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Prezydent może przeznaczyć do realizacji kolejny projekt z listy, który zdobył największą liczbę głosów.

4. W przypadku podjęcia czynności, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 Prezydent informuje o ich podjęciu publicznie poprzez zamieszczenie informacji na stronie [www.raciborz.pl](http://www.raciborz.pl), a zgłaszającego pisemnie.

**§ 18.** Budżet obywatelski ma charakter cykliczny, powtarzany w kolejnych latach.

**§ 19. 1.** Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

2. Wyniki ewaluacji będą wykorzystane do prowadzenia zmian mających na celu udoskonalenie procesu prowadzenia budżetu obywatelskiego w Mieście Racibórz.

**§ 20.** Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Formularz zgłoszenia projektu  
do budżetu obywatelskiego Miasta Racibórz**

.....  
Nazwa zadania (max. 10 wyrazów)

**1. Dane zgłaszającego**

Imię	
Nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	__ - __ - ____ <b>dzień - miesiąc - rok</b>
Kontakt	
Adres e-mail	Nr telefonu

**2. Opis zadania**

Nazwa projektu* (taka sama jak na pierwszej stronie)
Miejsce wykonywania projektu* (Należy podać adres i/lub nr działki ewidencyjnej i/lub załączyć wydruk mapy poglądowej wskazującej na miejsce realizacji zadania (np. wydruk z portalu ESIM))
Opis projektu* Max.2000 znaków

Zakres, zastosowanie i uzasadnienie projektu*		
<p>Uzasadnienie realizacji projektu (Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem na który odpowiada projekt) Max. 300 znaków</p>		
<p>Zakres i zastosowanie projektu (Należy wskazać komu będzie służył projekt i jakie grupy mieszkańców skorzystają na jego realizacji oraz przewidzianą wysokość kosztów generowanych przez projekt po realizacji zadania) Max. 300 znaków</p>		
<p>Funkcja projektu (Należy określić max. 5 funkcji jakie projekt będzie realizować, np. sportowa, wypoczynkowa, edukacyjna, gospodarcza, usługowa, zdrowotna etc.)</p>		
Rodzaj działań przy realizacji projektu		
Lp.	Rodzaj działań	Przewidywany koszt realizacji działania
1.		
2.		
3.		
...		
...		
...		
Ogólna wartość projektu (suma)*		

**3. Załączniki do projektu:**

1) Lista poparcia projektu

(Załącznik obligatoryjny)

2) Deklaracja/oświadczenie gotowości do współpracy podmiotów zewnętrznych (opcjonalnie)

3) .....

**4. Uwagi**

.....  
.....  
.....

.....

(Podpis zgłaszającego)

\* Informacje będą opublikowane na liście zadań podanej do publicznej wiadomości



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXI/439/2021

Rady Miasta Racibórz

z dnia 28.04.2021 r.

**Karta do głosowania**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Racibórz      TAK       NIE

.....

(Podpis)

	<b>Tytuł projektu</b>
<b>Wybieram projekt</b>	

Adnotacje Urzędu:

.....  
.....  
.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XIV/220/2020

Rady Miasta Racibórz

z dnia 29.01.2020 r.

### Lista poparcia dla projektu

pn.....

#### WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Lp.	Imię i nazwisko	Adres (R-rz, ulica i nr domu)	Data urodzenia	Podpis
<p>Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. 1 nr 119 poz. 1 z 2016)- udzielono mi następujących informacji:</p> <p>1.Administratorem Danych jest Miasto Racibórz ul. Króla Stefana Batorego 6, 47-400 Racibórz, <a href="mailto:boi@um.raciborz.pl">boi@um.raciborz.pl</a> , tel. 32 755 06 00.</p> <p>2.Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to <a href="mailto:iodo@um.raciborz.pl">iodo@um.raciborz.pl</a>.</p> <p>3.Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Budżetu Obywatelskiego Miasta Racibórz,</p> <p>4.Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym przez administratora - <i>art. 6 ust. 1 lit. e RODO</i>, wynikającego z <i>art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 994, z późn. zm.)</i>, <i>Uchwały Rady Miasta Racibórz nr III/37/2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Mieście Racibórz (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 1261)</i></p> <p>5.Odbiorcą podanych danych osobowych będą podmioty, którym zostanie zlecone zadanie do realizacji.</p> <p>6.Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p> <p>7.Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.</p> <p>8.W związku z przetwarzaniem podanych danych osobowych przysługuje prawo do:</p> <p>1)żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,</p> <p>2)skorygowania danych osobowych,</p> <p>3)żądania usunięcia danych,</p> <p>4)żądania ograniczenia przetwarzania,</p> <p>5)wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,</p> <p>6)wniesienia skargi do organu nadzorczego.</p> <p>9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego. Warunkiem przyjęcia wniosku do realizacji jest zebranie minimum podpisów określonych w <i>Uchwale Rady Miasta Racibórz nr III/37/2019 z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Mieście Racibórz (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 r., poz. 1261)</i></p> <p>10. Podane dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.</p>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

<b>17.</b>				
<b>18.</b>				
<b>19.</b>				
<b>20.</b>				
<b>...</b>				